PLACES EN FORMATION

Financées par la Région OCCITANIE (PRF)

IRFA SUD MONTPELLIER

ue de Lodeve - 34070 Montpellier - Tram Ligne 3 arrêt "Les Arceaux"

FORMATIONS	N° d'action BDC	Intitulé + Formacode	N° CARIF	Informations collectives	Dates de la formation	Nbre de places ouvertes	Contenu de la formation	Prérequis pour entrer en formation
Insertion et orientation - Dispositif "PROJET PRO"								
Dispositif **PROJET PRO** Groupement IRFA SUD MONTPELLIER : ***GRETA Montpellier-Littoral, Fondespierre, IRFA SUD, OFIAQ et Passerelles...***	23P00360101_2	FORP - Formation Projet Pro Formation Projet Pro - Bassin de Montpellier, hors littoral (FORMACODE : 15062)	**1333196**	**TOUS les LUNDIS** 9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier	**Entrées et sorties permanentes**		**OBJECTIF DU DISPOSITIF :** Définir et valider un projet professionnel en lien avec les potentialités de la personne **PARCOURS :** **. Acquisition de compétences transverses et de certifications :** softs-skills, PIX, CLEA, savoirs fondamentaux, numérique, TRE… **. Acquisition de compétences professionnelles :** > Via des situations immersives : casque 360, journée d'observation en entreprise, plateaux techniques, rencontres pro … > Via des stages en entreprise	. Positionnement ou entretien diagnostic préalable à l'entrée en formation. . Savoir lire et écrire . Demandeur d'emploi de plus de 18 ans (16-18 ans poursuite de parcours) s'inscrivant dans une démarche d'accès ou de retour à l'emploi.
Accompagnement et pédagogie								
Titre Pro **Formateur Professionnel d'Adultes** **Niveau de sortie : BAC+2**	23Q02550623_2	HSTA - Formation certifiante Titre professionnel formateur professionnel d'adultes Formacode : 44586	**En cours**	**Ve. 07 et 21 JUIN** **Ve. 05 et 07 JUILLET** **9h00 - Au centre** **IRFA SUD Montpellier**	**Du 16/09/24 au 07/04/25**	**13**	Programme comportant 4 modules : . Concevoir et préparer la formation . Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants . Accompagner les apprenants en formation . Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises	. Projet validé dans la formation . Niveau BAC . Aisance avec les outils informations et bureautique . Maîtrise savoirs de base (écrit + oral) . Patience, organisation et sens du contact.
Commerce et vente								
Titre Pro **Conseiller.ère de Vente** **Niveau de sortie BAC**	23Q02060620_4	HSTA - Formation certifiante Titre professionnel conseiller de vente Formacode : 34502	**En cours**	**Je. 22 FEVRIER** **Je. 07 et 21 MARS** **9h00 - EN VISIO**	**Du 27/03/24 au 16/10/24**	**4**	Programme comportant 2 modules : . Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal . Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal	. Projet validé dans le commerce. . Première expérience en vente (ou PMSMP). . Maitrise des outils informatiques . Niveau min. à l'entrée : CAP/BEP . Bonne présentation, bon relationnel, goût du challenge.

Services à la personne								
Titre Pro **Agent de Secteur Médico-Social** **Niveau de sortie : CAP**	23Q00950606_2	HSTA - Formation certifiante TP Agent de service médico-social - Revenu Ecologique Jeunes Formacode : 43429	**1334269**	**Ma. 6 FEVRIER** **Mer. 28 FEVRIER** **Ma. 12 MARS** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 18/03/23 au 10/07/24**	**15**	**Pour travailler dans les structures types EHPAD, hôpitaux, IME... Pour devenir ASH !** Programme comportant 3 modules : . Réaliser le nettoyage et le bio nettoyage des locaux en s'adaptant à la présence des résidents. . Contribuer aux prestations du service hôtelier en respectant les standards de qualité de l'établissement. . Accompagner le résident dans les gestes de la vie quotidienne en tenant compte du projet d'accompagnement personnalisé	. Projet validé dans le sanitaire/social et la propreté. . Maîtrise savoirs de base (écrit + oral) . Ecoute, bienveillance, sens relationnel et organisation
Titre Pro **Assistant de Vie aux Familles** **Niveau de sortie : CAP**	23Q00950606_2	HSTA - Formation certifiante Titre professionnel assistant(e) de vie aux familles - Revenu Ecologique Jeunes Formacode : 42056	**1334259**	**Ma. 6 FEVRIER** **Mer. 28 FEVRIER** **Ma. 12 MARS** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 18/03/23 au 04/09/24**		**Pour travailler en structures d'aide à domicile.** Programme comportant 3 modules : . Entretenir le logement et le linge d'un particulier. . Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien. . Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile	. Projet validé dans les services à la personne et le sanitaire/social. . Mobilité . Maîtrise des savoirs de base (écrit + oral) . Ecoute, bienveillance, sens relationnel et organisation
Titre Pro **Responsable Coordonnateur - services à domicile** **Niveau BAC+2**	23Q01081892_2	HSTA - Formation certifiante - Titre professionnel responsable - coordonnateur services au domicile - Revenu Ecologique Jeunes Formacode : 422056	**1230820**	**Ma. 30 JANVIER,** **Ma. 13 et 27 FEVRIER** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 08/03/24 au 30/10/24**	**6**	**Pour devenir Responsable de secteur et assurer l'interface entre les clients, les intervenants et la structure de services au domicile.** Programme comportant 4 modules : . Concevoir et organiser une prestation de services au domicile . Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile . Contribuer à améliorer la qualité du service et représenter la structure auprès des partenaires.	. Niveau BAC ou experience significative dans les services à la personne ou des fonctions support en entreprise. . Etre demandeur d'emploi . Maîtrise savoirs de base (écrit + oral) . Empathie, sens des responsabilités, goût du management et du challenge,
Hygiène et propreté								
Titre Pro **Agent.e de Propreté et d'Hygiène** **Niveau de sortie : CAP**	23Q04320629_2	HSTA - Formation certifiante 99291 - Titre professionnel agent de propreté et d'hygiène Formacode : 42093	**1333171**	**Je. 1er FEVRIER 2024** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 16/11/23 au 26/04/24**	**8**	Programme comportant 2 modules : . Réaliser des prestations de nettoyage manuel et de bionettoyage . Réaliser une prestation de nettoyage ou de remise en état mécanisés **+ Mais aussi** : Savoirs de base, principes d'économie d'effort, respect des règles d'hygiène et de sécurité, gestion des déchets/écoresponsabilité, techniques de dilution des produits …	**Un secteur qui recrute** **et des évolutions de carrière rapides !** . Projet validé dans la propreté . Maîtrise savoirs de base (écrit + oral) . Bonne condition physique et bon relationnel . Respect des délais, observation et rigueur

Secrétariat, Comptabilité et Gestion

Titre Pro **Secrétaire Comptable** **Niveau de sortie : BAC**	23Q02830624_3	HSTA - Formation certifiante parcours complet : 99143 - Titre professionnel secrétaire comptable Formacode : 35049	**1334293**	**Je. 18 JANVIER** **Je. 08 FEVRIER** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 23/02/24 au 20/09/24**	**4**	**Pour devenir un.e secrétaire polyvalent.e !** . Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien . Assurer les opérations comptables au quotidien . Préparer les opérations comptables périodiques	**. Maitrise de la bureautique (Excel, Word, PowerPoint, emails, internet ...) et bonne utilisation des outils informatiques.** . Projet validé dans le secrétariat, la comptabilité, la gestion... . Expériences ou stages dans le secteur . Niveau min. à l'entrée : CAP/BEP. . Organisation, polyvalence, bonne présentation, discrétion et rigueur.
			1334292	**Ma. 26 MARS** **Je. 25 AVRIL** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 25/05/24 au 17/12/24**	**4**		
Titre Pro **Comptable Assistant.e** **Niveau se sortie : BAC**	23Q02830624_2	HSTA - Formation certifiante Parcours complet : 99153 - Titre professionnel comptable assistant Formacode : 35049	**1231614**	**Ma. 23 JANVIER** **Ma. 06 FEVRIER** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 20/02/24 au 17/09/24**	**5**	<u>Programme comportant 3 modules :</u> . Assurer les travaux courants de comptabilité . Préparer la paie et les déclarations sociales courantes . Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion	. **Maitrise de la bureautique (bonne maitrise d'Excel) et de l'utilisation des outils informatiques** . Projet validé dans la comptabilité . Stages appréciés . Niveau min. à l'entrée : CAP/BEP. . Goût des chiffres, fiabilité, discrétion et rigueur.
			1334292	**Ma. 27 FEVRIER** **Ma. 12 MARS** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 09/04/24 au 06/11/24**	**5**		
Titre Pro **Gestionnaire de paie** **Niveau de sortie : BAC+2**	23Q02830624_4	HSTA - Formation certifiante Parcours complet - Titre professionnel gestionnaire de paie Formacode : 32688	**1334298**	**Ma. 16 et 30 JANVIER** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 05/02/24 au 21/08/24**	**5**	<u>Programme comportant 2 modules :</u> . Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise . Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse	**. Maitrise de la bureautique (bonne maitrise d'Excel) et de l'utilisation des outils informatiques** . Projet validé dans le secteur de la paie et de la gestion sociale. .Titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau BAC . Esprit de synthèse et d'analyse, gestion du stress, discrétion, grande rigueur, sens relationnel et curiosité (veille sur le secteur).
			1334297	**Je. 11 et 25 AVRIL** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 13/05/24 au 20/11/24**	**5**		
Titre Pro **Assistant.e Commercial.e** **Niveau de sortie : BAC+2**	23Q02830624_4	HSTA - Formation certifiante Parcours complet - Titre professionnel assistant commercial Formacode : 35028	**1231666**	**Je. 18 JANVIER** **Je. 08 FEVRIER 2024** **9h00 - Au centre IRFA SUD Montpellier**	**Du 23/02/24 au 10/09/24**	**4**	<u>Programme comportant 2 modules :</u> . Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain . Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise	**. Niveau anglais B1** **. Maitrise de la bureautique (Excel, Word, PowerPoint, emails, internet ...)** **. Appétence pour le numérique et bonne maitrise des outils informatiques.** . Titulaire d'un diplôme ou d'un titre de niveau BAC ou justifier d'une expérience professionnelle significative dans la fonction. . Projet verrouillé dans la gestion commerciale . Organisation, rigueur, dynamisme, réactivité, fort sens du contact et du relationnel, polyvalence et bonne présentation.