

# Responsable de petite et moyenne structure

**Vous avez un projet de création ou de reprise d'une entreprise ? IRFA Sud vous apprend à gérer une structure économique dans son entité grâce à la formation Responsable de Petite et Moyenne Structure.**

## PRÉREQUIS ET ADMISSION

- Avoir un niveau BAC ou un diplôme/titre équivalent ou avoir une expérience professionnelle significative dans le secteur.
- Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salariés en formation continue, alternance et VAE.

Avant de pouvoir vous inscrire à cette formation, vous devez au préalable contacter notre organisme de formation par [téléphone](tel:) (<https://www.irfasud.fr/centres-de-formation/>) ou via le formulaire de demande de renseignements.

Nos équipes vous accompagneront pour définir votre besoin et le mode de financement de votre formation.

Si votre projet de formation est validé, vous pourrez intégrer la formation dans les deux mois.

## OBJECTIFS

Valider le titre professionnel **Responsable de petite et moyenne structure** niveau BAC+2 et être capable à l'issue de la formation de diriger une structure avec une équipe, de mettre en oeuvre l'objet social de structure et d'établir et présenter un rapport d'activité de la structure.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

**Mix-learning** : cette modalité pédagogique conjugue formation en présentiel et à distance selon l'organisation de la certification préparée. L'avantage ? Des classes virtuelles avec une digitalisation au service de votre apprentissage et de la montée en compétence, un gain de temps et moins de frais de déplacement !

## PROGRAMME

La formation responsable de petite et moyenne structure est composée de 3 blocs (CCP – Certificat de Compétences Professionnelles).

### Bloc 1 : Diriger une structure avec une équipe

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

### Bloc 2 : Mettre en oeuvre l'objet social d'une structure

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

### Bloc 3 : Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure



SECRÉTARIAT, COMPTABILITÉ ET  
GESTION

### Où se former

- Montpellier

### Validation visée

- Bloc de compétences
- Titre professionnel de niveau 5 (niveau BTS)

### Financement

- AIF
- ANFH
- Apprentissage
- CPF
- CPF de transition
- POEI
- Pro-A
- VAE

### Durée

- 644 H + 210 H de stage
- Durée Indicative Individualisée selon les besoins
- Accessible en formation continue ou alternance
- 18 mois en contrat d'apprentissage / 12 mois contrat de professionnalisation
- Entrées séquencées possibles tous les deux mois

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure

Lien pour la fiche répertoire national des certifications professionnelles (RNCP 38575) : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38575/>  
(<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38575/>)

## MODALITÉS D'EXAMEN

A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, ou à un ou plusieurs blocs de compétences le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :

- une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel
- les résultats des évaluations passées en cours de formation
- un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
- un entretien final avec le jury

*Un bloc de compétences n'a pas de durée de validité. Il est acquis à vie. Cependant, le certificateur peut faire évoluer sa certification quand les conditions d'exercice des activités changent ou évoluent.*

## EMPLOIS VISÉS PAR LA FORMATION RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE

Le(la) responsable de petite et moyenne structure est formé(e) à opérer sur les 3 piliers de la gestion d'entreprise : gestion des moyens humains, matériels et financiers visant au développement de l'entreprise, en qualité de salarié ou d'entrepreneur.

- Responsable/directeur(rice)/chef d'agence / de centre / d'unité / de site
- Directeur(rice) adjoint/directeur(rice) adjoint(e) de PME/PMI
- Manageur de proximité

## SUITES DE PARCOURS POSSIBLES

Suite à l'obtention du titre professionnel RPMS niveau BAC+2, vous pouvez ensuite vous positionner sur une formation niveau licence.

## RÉSULTATS OBTENUS

**TAUX DE RÉUSSITE A L'EXAMEN 2023 : 100 %**

**TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI 2023 : 72 %**

**TAUX DE SATISFACTION STAGIAIRES 2023 : 95 %**

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

[Vous êtes salarié\(e\) ? \(https://www.irfasud.fr/vous-etes/salariee/\)](https://www.irfasud.fr/vous-etes/salariee/)

[Vous êtes demandeur d'emploi ? \(https://www.irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/\)](https://www.irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/)

### **Accessible aux personnes en situation de handicap**

[Accompagnement renforcé mis en place. \(https://www.irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/\)](https://www.irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/)

