

Gestionnaire de paie

Vous voulez devenir le spécialiste des bulletins de paie ? IRFA Sud vous permet d'acquérir des connaissances et compétences grâce à la formation Gestionnaire de Paie.

PRÉREQUIS et ADMISSION

- Avoir un niveau BAC ou un diplôme/titre équivalent ou avoir une expérience professionnelle significative dans le secteur.
- Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salariés.

Avant de pouvoir vous inscrire à cette formation, vous devez au préalable contacter notre organisme de formation par [téléphone \(https://irfasud.fr/centres-de-formation/\)](https://irfasud.fr/centres-de-formation/) ou via le [formulaire de demande de renseignements \(https://irfasud.fr/formulaire-de-contact/\)](https://irfasud.fr/formulaire-de-demande-de-renseignements).

Nos équipes vous accompagneront pour définir votre besoin et le mode de financement de votre formation.

Si votre projet de formation est validé, vous pourrez intégrer la formation dans les deux mois.

Ordinateur personnel et connexion Wifi nécessaires pour la formation 100% à distance.

OBJECTIFS

Valider le titre professionnel **Gestionnaire de paie** niveau BAC+2 et être capable à l'issue de la formation d'assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise et d'assurer la production de la paie et d'élaborer les données de synthèse.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Mix-Learning : votre formation en présentiel et à distance. A distance, vous participez à des classes en visio et êtes accompagnés pour avancer en autonomie avec notre plateforme en ligne. L'atout de la formation en présentiel avec plus de flexibilité dans votre organisation du temps et dans votre apprentissage, moins de frais de déplacement.

E-Learning coaché : Apprenez quand vous voulez et d'où vous voulez ! Les double atout d'un apprentissage sur notre plateforme accessible 7 jours/7 - 24h/24 avec nos vidéos, cours, quiz, études de cas, examens blancs... et d'un suivi individualisé avec votre Coach Référent pour accompagner votre parcours et faciliter votre réussite. Vous participez également à des LIVE et échangez avec vos Coach Experts sur les thématiques clés et vos questions. Un espace collaboratif vous propose vos LIVE en replay, des ressources déposées par les coach experts, les forum de discussion de la communauté des apprenants et les conversations pour rester en relation avec votre coach référent.

Full-FAD : Formation à Distance, apprenez d'où vous voulez ! Vous participez à des classes en visio et êtes accompagnés pour avancer en autonomie avec notre plateforme en ligne. **Les bénéficiaires des temps de formation avec un formateur et des apprenants tout vous formant d'où vous voulez, avec plus flexibilité dans votre organisation du temps et moins de frais de déplacement.**



SECRÉTARIAT, COMPTABILITÉ ET
GESTION

Où se former

- Carcassonne
- Montpellier
- Nîmes
- Perpignan
- Toulouse
- Narbonne
- Formation A Distance

Validation visée

- Bloc de compétences
- Titre professionnel de niveau 5 (niveau BTS)

Financement

- CPF
- Personnel
- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Dispositif démission-reconversion
- Projet de transition professionnelle
- AIF
- Région Occitanie

Durée

- 6 à 7 mois dont 175h de stage (durée Indicative Individualisée selon les besoins)
- Entrées tous les deux mois
- Accessible en formation continue ou alternance
- 18 mois en contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation
- E-Learning coaché : Accès 6 mois ou 1 an (105 H de stage) Entrée tous les mois

Votre **Référent Pédagogique** est votre interlocuteur privilégié dédié à votre accompagnement individualisé pour faciliter votre progression pédagogique, accompagner votre projet professionnel, et faciliter votre réussite.

PROGRAMME

Accompagnement vers votre réussite : accueil, présentation de la formation et de la certification, accompagnement individuel et collectif

La formation Gestionnaire de paie est composée de 2 Blocs de Compétences (CCP – Certificat de Compétences Professionnelles).

Bloc 1 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Bloc 2 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

3 packs inclus :

- Pack Intelligence Artificielle pour l'apprentissage et les usages dans votre métier
- Pack Office 365 (Teams, Outlook, Word, Excel, PWP...)
- Pack 360 : Méthodologie, Remise à niveau bureautique, Soft-Skills...

[FICHE RÉPERTOIRE NATIONAL DES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES FRANCE COMPÉTENCE \(RNCP37948\).](https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/)
[\(https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/\)](https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/)

MODALITÉS D'EXAMEN

A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, ou à un ou plusieurs blocs de compétences le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :

- une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel
- les résultats des évaluations passées en cours de formation
- un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
- un entretien final avec le jury

Un bloc de compétences n'a pas de durée de validité. Il est acquis à vie. Cependant, le certificateur peut faire évoluer sa certification quand les conditions d'exercice des activités changent ou évoluent.

E-learning : Passation de l'examen dans un centre agréé IRFA Sud au plus proche du domicile.

EMPLOIS VISES PAR LA FORMATION GESTIONNAIRE DE PAIE

Le(la) gestionnaire de paie est le(la) technicien(ne) de la paie dans l'entreprise, il(elle) est précieux(se) pour assurer la veille en matière de Droit Social et l'émission des bulletins de paie chaque mois.

- Gestionnaire de paie
- Collaborateur(rice) paie
- Comptable spécialisé paie

SUITES DE PARCOURS POSSIBLES

Suite à l'obtention du titre professionnel Gestionnaire de Paie niveau BAC +2, vous pouvez ensuite vous positionner sur une formation niveau licence dans le domaine de la paie ou des Ressources Humaines.

RÉSULTATS OBTENUS

TAUX DE RÉUSSITE A L'EXAMEN 2024 : 86 %

TAUX DE SATISFACTION STAGIAIRES 2024 : 95,83 %

FINANCEMENT DE LA FORMATION

[Vous êtes salarié/e ? \(https://irfasud.fr/vous-etes/salariee/\)](https://irfasud.fr/vous-etes/salariee/)

[Vous êtes demandeur d'emploi ? \(https://irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/\)](https://irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/)

Accessible aux personnes en situation de handicap

[Accompagnement renforcé mis en place.](https://irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-mis-en-place)

[\(https://irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/\)](https://irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/)

Maj 19/03/2026