

# Gestionnaire comptable et fiscal

**Vous avez des bases solides en comptabilité ? IRFA Sud vous propose de monter en compétences en vous formant sur le Gestionnaire Comptable et Fiscal qui vous permettra de devenir le spécialiste des chiffres et de la comptabilité.**

## PRÉREQUIS ET ADMISSION

- Avoir un niveau BAC ou un diplôme/titre équivalent ou avoir une expérience professionnelle significative dans le secteur.
- Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salariés, en formation continue et alternance.

Avant de pouvoir vous inscrire à cette formation, vous devez au préalable contacter notre organisme de formation par [téléphone \(https://irfasud.fr/centres-de-formation/\)](https://irfasud.fr/centres-de-formation/) ou via le [formulaire de demande de renseignements \(https://irfasud.fr/formulaire-de-demande-de-renseignements\)](https://irfasud.fr/formulaire-de-demande-de-renseignements).

Nos équipes vous accompagneront pour définir votre besoin et le mode de financement de votre formation.

Si votre projet de formation est validé, vous pourrez intégrer la formation dans les deux mois.

## OBJECTIFS

Le gestionnaire comptable et fiscal établit pour l'entreprise les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

**Mix-Learning :** votre formation en présentiel et à distance. A distance, vous participez à des classes en visio et êtes accompagnés pour avancer en autonomie avec notre plateforme en ligne. L'atout de la formation en présentiel avec plus de flexibilité dans votre organisation du temps et dans votre apprentissage, moins de frais de déplacement.

**E-Learning coaché :** Apprenez quand vous voulez et d'où vous voulez ! Les double atout d'un apprentissage sur notre plateforme accessible 7 jours/7 - 24h/24 avec nos vidéos, cours, quiz, études de cas, examens blancs... et d'un suivi individualisé avec votre Coach Référent pour accompagner votre parcours et faciliter votre réussite. Vous participez également à des LIVE et échangez avec vos Coach Experts sur les thématiques clés et vos questions. Un espace collaboratif vous propose vos LIVE en replay, des ressources déposées par les coach experts, les forum de discussion de la communauté des apprenants et les conversations pour rester en relation avec votre coach référent.

Votre **Référent Pédagogique** est votre interlocuteur privilégié dédié à votre accompagnement individualisé pour faciliter votre progression pédagogique, accompagner votre projet professionnel, et faciliter votre réussite.

## PROGRAMME



SECRÉTARIAT, COMPTABILITÉ ET  
GESTION

### Où se former

- Montpellier
- Narbonne
- Nîmes
- Carcassonne
- Formation A Distance

### Validation visée

- Titre professionnel de niveau 5 (niveau BTS)

### Financement

- CPF
- Personnel
- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Dispositif démission-reconversion
- Projet de transition professionnelle
- AIF

### Durée

- 6 à 7 mois dont 175h de stage (durée Indicative Individualisée selon les besoins)
- Entrées tous les deux mois
- Accessible en formation continue ou alternance
- 18 mois en contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation
- E-Learning coaché : Accès 1 an (105 H de stage) Entrée tous les mois

**Accompagnement vers votre réussite :** accueil, présentation de la formation et de la certification, accompagnement individuel et collectif

La formation Gestionnaire Comptable et Fiscal est composée de 3 Blocs de Compétences (CCP - Certificat de Compétences Professionnelles).

### **Bloc 1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels**

- Réaliser l'arrêté des comptes,
- Réviser et présenter les comptes annuels,
- Contrôler la pertinence des soldes comptables,
- Identifier les ajustements à opérer sur les comptes de charges et produits ,
- Identifier les amortissements, les dépréciations et les provisions,
- Vérifier la situation des comptes des capitaux propres.

### **Bloc 2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales**

- Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- Identifier les déclarations fiscales applicables,
- Collecter, contrôler, corriger les informations nécessaires aux déclarations,
- Formaliser et justifier les éléments à déclarer dans un état préparatoire,
- Établir et transmettre numériquement les déclarations,
- Identifier les retraitements nécessaires et les réaliser,
- Calculer le résultat fiscal, les contributions, taxes et impôts éligibles sur les sociétés et le comptabiliser

### **Bloc 3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise**

- Analyser les états de synthèse
- Établir des prévisions financières
- Déterminer, établir et commenter les soldes intermédiaires de gestion, les ratios d'activité, le seuil de rentabilité, les ratios de structure, le bilan fonctionnel, le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement,
- Collecter les éléments de prévisions économiques internes et externes,
- Établir et présenter les tableaux de financement, des flux de trésorerie et des tableaux de bord périodiques, le plan de financement et les notes de synthèses,
- Effectuer les retraitements pour les différents calculs,
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion (SIG), la capacité d'autofinancement (CAF) et l'autofinancement, le besoin en fonds de roulement, d'excédent de trésorerie.

### **3 packs inclus :**

- Pack Intelligence Artificielle pour l'apprentissage et les usages dans votre métier
- Pack Office 365 (Teams, Outlook, Word, Excel, PWP...)
- • Pack 360 : Méthodologie, Remise à niveau bureautique, Soft-Skills...

## MODALITÉS D'EXAMEN

A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, ou à un ou plusieurs blocs de compétences le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :

- une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel
- les résultats des évaluations passées en cours de formation
- un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
- un entretien final avec le jury

*Un bloc de compétences n'a pas de durée de validité. Il est acquis à vie. Cependant, le certificateur peut faire évoluer sa certification quand les conditions d'exercice des activités changent ou évoluent.*

**E-learning** : Passation de l'examen dans un centre agréé IRFA Sud au plus proche du domicile.

## EMPLOI VISES PAR LA FORMATION GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Le (la) comptable gestionnaire organise et assure le traitement des activités dans les domaines de la comptabilité, la paie, la fiscalité et la gestion en PME, cabinet d'expertise comptable ou grande entreprise.

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Collaborateur de cabinet comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable / et financier
- Agent de gestion comptable

## SUITES DE PARCOURS POSSIBLES

Suite à l'obtention du titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal niveau BAC +2, vous pouvez ensuite vous positionner sur une formation niveau licence.

## RÉSULTATS OBTENUS

**TAUX DE RÉUSSITE A L'EXAMEN 2024 : 63 %**

**TAUX DE SATISFACTION STAGIAIRES 2024 : 100 %**

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

[Vous êtes salarié/e ? \(https://irfasud.fr/vous-etes/salariee/\)](https://irfasud.fr/vous-etes/salariee/)

[Vous êtes demandeur d'emploi ? \(https://irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/\)](https://irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/)

**Accessible aux personnes en situation de handicap**

[Accompagnement renforcé mis en place.](https://irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/)

[\(https://irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/\)](https://irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/)