

# Gestionnaire comptable et fiscal

**Vous avez des bases solides en comptabilité ? IRFA Sud vous propose de monter en compétences en vous formant sur le Gestionnaire Comptable et Fiscal qui vous permettra de devenir le spécialiste des chiffres et de la comptabilité.**

## PRÉREQUIS ET ADMISSION

- Avoir un niveau BAC ou un diplôme/titre équivalent ou avoir une expérience professionnelle significative dans le secteur.
- Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salariés, en formation continue, alternance ou VAE

Avant de pouvoir vous inscrire à cette formation, vous devez au préalable contacter notre organisme de formation par [téléphone](tel:) (<https://www.irfasud.fr/centres-de-formation/>) ou via le formulaire de demande de renseignements.

Nos équipes vous accompagneront pour définir votre besoin et le mode de financement de votre formation.

Si votre projet de formation est validé, vous pourrez intégrer la formation dans les deux mois.

## OBJECTIFS

Valider le titre professionnel **Gestionnaire comptable et fiscal** niveau BAC+2 et être capable à l'issue de la formation d'arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels, d'établir et contrôler les déclarations fiscales et de mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

**Mix-learning** : cette modalité pédagogique conjugue formation en présentiel et à distance selon l'organisation de la certification préparée. L'avantage ? Des classes virtuelles avec une digitalisation au service de votre apprentissage et de la montée en compétence, un gain de temps et moins de frais de déplacement !

## PROGRAMME

La formation Gestionnaire Comptable et Fiscal est composée de 3 blocs (CCP – Certificat de Compétences Professionnelles).

### Bloc 1 : Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

- Réaliser l'arrêté des comptes,
- Réviser et présenter les comptes annuels,
- Contrôler la pertinence des soldes comptables,
- Identifier les ajustements à opérer sur les comptes de charges et produits ,
- Identifier les amortissements, les dépréciations et les provisions,
- Vérifier la situation des comptes des capitaux propres.

### Bloc 2 : Établir et contrôler les déclarations fiscales



SECRETARIAT, COMPTABILITÉ ET  
GESTION

### Où se former

- Montpellier
- Narbonne
- Nîmes
- Carcassonne

### Validation visée

- Titre professionnel de niveau 5 (niveau BTS)

### Financement

- AIF
- Apprentissage
- CPF
- CPF de transition
- Contrat de professionnalisation
- POEI
- Pro-A
- VAE

### Durée

- 665 H + 175 H de stage
- Durée Indicative Individualisée selon les besoins
- Accessible en formation continue ou alternance
- 18 mois en alternance
- Entrées séquencées tous les deux mois

- Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- Identifier les déclarations fiscales applicables,
- Collecter, contrôler, corriger les informations nécessaires aux déclarations,
- Formaliser et justifier les éléments à déclarer dans un état préparatoire,
- Établir et transmettre numériquement les déclarations,
- Identifier les retraitements nécessaires et les réaliser,
- Calculer le résultat fiscal, les contributions, taxes et impôts éligibles sur les sociétés et le comptabiliser

### **Bloc 3 : Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise**

- Analyser les états de synthèse
- Établir des prévisions financières
- Déterminer, établir et commenter les soldes intermédiaires de gestion, les ratios d'activité, le seuil de rentabilité, les ratios de structure, le bilan fonctionnel, le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement,
- Collecter les éléments de prévisions économiques internes et externes,
- Établir et présenter les tableaux de financement, des flux de trésorerie et des tableaux de bord périodiques, le plan de financement et les notes de synthèses,
- Effectuer les retraitements pour les différents calculs,
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion (SIG), la capacité d'autofinancement (CAF) et l'autofinancement, le besoin en fonds de roulement, d'excédent de trésorerie.

### **Modules transversaux :**

- Communication professionnelle : communiquer avec les interlocuteurs / vérifier et diffuser une information
- Actualisation des connaissances : assurer la veille réglementaire comptable et fiscale
- Numérique et bureautique : utiliser les principales fonctions d'un logiciel de gestion intégré (ERP) / les outils de travail collaboratifs / maîtriser pack office
- Accompagnement : réalisation du dossier professionnel, coaching, préparation à la validation

**[FICHE RÉPERTOIRE NATIONAL DES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES FRANCE COMPÉTENCE \(RNCP31677\).](https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31677/)**  
**[\(https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31677/\)](https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31677/)**

### **MODALITÉS D'EXAMEN**

À l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, ou à un ou plusieurs blocs de compétences le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :

- une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel
- les résultats des évaluations passées en cours de formation
- un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
- un entretien final avec le jury

*Un bloc de compétences n'a pas de durée de validité. Il est acquis à vie. Cependant, le certificateur peut faire évoluer sa certification quand les conditions d'exercice des activités changent ou évoluent.*

# EMPLOI VISES PAR LA FORMATION

## GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Le (la) comptable gestionnaire organise et assure le traitement des activités dans les domaines de la comptabilité, la paie, la fiscalité et la gestion en PME, cabinet d'expertise comptable ou grande entreprise.

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Collaborateur de cabinet comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable / et financier
- Agent de gestion comptable

## SUITES DE PARCOURS POSSIBLES

Suite à l'obtention du titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal niveau BAC +2, vous pouvez ensuite vous positionner sur une formation niveau licence.

## RÉSULTATS OBTENUS

**TAUX DE RÉUSSITE A L'EXAMEN 2023 : 92 %**

**TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI 2023 : 80 %**

**TAUX DE SATISFACTION STAGIAIRES 2023 : 83 %**

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

[Vous êtes salarié/e ? \(https://www.irfasud.fr/vous-etes/salariee/\)](https://www.irfasud.fr/vous-etes/salariee/)

[Vous êtes demandeur d'emploi ? \(https://www.irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/\)](https://www.irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/)

### **Accessible aux personnes en situation de handicap**

[Accompagnement renforcé mis en place. \(https://www.irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/\)](https://www.irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/)

Maj 01/10/2024