

Assistant(e) ressources humaines

Vous souhaitez participer au processus de recrutement d'une entreprise ? IRFA Sud propose la formation Assistant(e) Ressources Humaines qui vous permettra d'acquérir les connaissances et compétences sur la mise en œuvre de la politique de développement des ressources humaines

PRÉREQUIS ET ADMISSION

- Avoir un niveau BAC ou un diplôme/titre équivalent ou avoir une expérience professionnelle significative dans le secteur.
- Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salariés.

Avant de pouvoir vous inscrire à cette formation, vous devez au préalable contacter notre organisme de formation par [téléphone \(https://irfasud.fr/centres-de-formation/\)](https://irfasud.fr/centres-de-formation/) ou via le [formulaire de demande de renseignements \(https://irfasud.fr/formulaire-de-contact/\)](https://irfasud.fr/formulaire-de-demande-de-renseignements).

Nos équipes vous accompagneront pour définir votre besoin et le mode de financement de votre formation.

Si votre projet de formation est validé, vous pourrez intégrer la formation dans les deux mois.

OBJECTIFS

Valider le titre professionnel **Assistant(e) ressources humaines** niveau BAC+2 et être capable à l'issue de la formation d'assurer l'administration du personnel et de mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Mix-Learning : votre formation en présentiel et à distance. A distance, vous participez à des classes en visio et êtes accompagnés pour avancer en autonomie avec notre plateforme en ligne. L'atout de la formation en présentiel avec plus de flexibilité dans votre organisation du temps et dans votre apprentissage, moins de frais de déplacement.

E-Learning coaché : Apprenez quand vous voulez et d'où vous voulez ! Les double atout d'un apprentissage sur notre plateforme accessible 7 jours/7 - 24h/24 avec nos vidéos, cours, quiz, études de cas, examens blancs... et d'un suivi individualisé avec votre Coach Référent pour accompagner votre parcours et faciliter votre réussite. Vous participez également à des LIVE et échangez avec vos Coach Experts sur les thématiques clés et vos questions. Un espace collaboratif vous propose vos LIVE en replay, des ressources déposées par les coach experts, les forum de discussion de la communauté des apprenants et les conversations pour rester en relation avec votre coach référent.

Votre **Référent Pédagogique** est votre interlocuteur privilégié dédié à votre accompagnement individualisé pour faciliter votre progression pédagogique, accompagner votre projet professionnel, et faciliter votre réussite.



SECRÉTARIAT, COMPTABILITÉ ET
GESTION

Où se former

- Carcassonne
- Montpellier
- Nîmes
- Perpignan
- Toulouse
- Narbonne
- Formation A Distance

Validation visée

- Bloc de compétences
- Titre professionnel de niveau 5 (niveau BTS)

Financement

- CPF
- Personnel
- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Dispositif démission-reconversion
- Projet de transition professionnelle
- AIF

Durée

- 6 à 7 mois dont 175h de stage (durée Indicative Individualisée selon les besoins)
- Entrées tous les deux mois
- Accessible en formation continue ou alternance
- 18 mois en contrat d'apprentissage et de professionnalisation
- E-learning coaché : Accès formation 6 mois ou 1 an (105 H de stage) Entrée tous les mois

PROGRAMME

Accompagnement vers votre réussite : accueil, présentation de la formation et de la certification, accompagnement individuel et collectif

La formation Assistant(e) Ressources Humaines est basée sur des mises en situation et elle est composée de 2 Blocs de Compétences (CCP – Certificat de Compétences Professionnelles)

Bloc 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Bloc 2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

3 packs inclus :

- Pack Intelligence Artificielle pour l'apprentissage et les usages dans votre métier
- Pack Office 365 (Teams, Outlook, Word, Excel, PWP...)
- Pack 360 : Méthodologie, Remise à niveau bureautique, Soft-Skills...

[FICHE RÉPERTOIRE NATIONAL DES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES FRANCE COMPÉTENCE \(RNCP41366\).](https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/)
[\(https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/\)](https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/)

MODALITÉS D'EXAMEN

A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, ou à un ou plusieurs blocs de compétences le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :

- une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel
- les résultats des évaluations passées en cours de formation
- un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
- un entretien final avec le jury

Un bloc de compétences n'a pas de durée de validité. Il est acquis à vie. Cependant, le certificateur peut faire évoluer sa certification quand les conditions d'exercice des activités changent ou évoluent.

E-learning : Passation de l'examen dans un centre agréé IRFA Sud au plus proche du domicile.

EMPLOIS VISÉS PAR LA FORMATION ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

L'assistant(e) ressources humaines est le(la) spécialiste des ressources humaines au sein de l'entreprise, discrétion, sens de l'écoute, il(elle) suit tout le parcours du salarié de l'embauche au départ à la retraite.

- Assistant(e) RH
- Assistant(e) formation
- Assistant(e) RH et paie
- Chargé(e) des ressources humaines

SUITES DE PARCOURS POSSIBLES

Suite à l'obtention du titre professionnel Assistant(e) RH, vous pouvez ensuite vous positionner sur une formation niveau licence.

RÉSULTATS OBTENUS

TAUX DE RÉUSSITE A L'EXAMEN 2025 : 100 %

TAUX DE SATISFACTION STAGIAIRES 2025 : 82 %

FINANCEMENT DE LA FORMATION

[Vous êtes salarié/e ? \(https://irfasud.fr/vous-etes/salariee/\)](https://irfasud.fr/vous-etes/salariee/)

[Vous êtes demandeur d'emploi ? \(https://irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/\)](https://irfasud.fr/vous-etes/demandeur-emploi/)

Accessible aux personnes en situation de handicap

[Accompagnement renforcé mis en place.](https://irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/)

[\(https://irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/\)](https://irfasud.fr/myjob/un-accompagnement-renforce-pour-nos-publics-en-situation-de-handicap/)

Maj 19/06/2026