

Vous recevez et traitez de nombreux documents et informations électroniques et papiers. Optimiser votre méthodologie de gestion documentaire serait un plus pour vous ? Cette formation vous permettra d'adopter une méthodologie performante pour le classement des documents et la veille professionnelle.

GESTION DOCUMENTAIRE : STRATEGIES DE VEILLE ET CLASSEMENT



ÉQUIPEMENT

- ✓ Ordinateur personnel
- ✓ Connexion Wifi
- ✓ Logiciel Word nécessaire pour suivre la formation



PAS DE PRÉREQUIS

Ouvert à tout public

TARIF

49 €

DURÉE

7H



Modalités pédagogiques

Formation en ligne avec accès à la plateforme IRF'Académie 24/24 7/7

- ✓ E-learning : formation en ligne en accès illimité à la plateforme IRF'Académie 24/24 7/7
- ✓ Contenu : Théorie, vidéos, activités interactives et mises en situation, fiche récap téléchargeable,
- ✓ Entraînez-vous avec des exercices pratiques interactifs et des quiz
- ✓ Bénéficiez d'une fiche récapitulative du contenu à conserver après la formation
- ✓ Hotline d'assistance technique et pédagogique

Assistance 7/7

Hotline d'assistance technique et pédagogique

Entraînez-vous

Des exercices pratiques interactifs et des quiz

Où vous voulez quand vous voulez !

Réalisez la formation et entraînez-vous à votre rythme (Accès 90 jours)



Révisez vos contenus !

Vos fiches récapitulatives du contenu à conserver après la formation



OBJECTIFS

- ✓ Définir les étapes et les outils d'une veille
- ✓ Identifier les fondamentaux de l'analyse de l'information
- ✓ Maîtriser les règles du classement documentaire
- ✓ Valider la certification Expliciter les enjeux de la Gestion Electronique des Document

Programme

- ✓ Les grandes étapes de l'élaboration d'une veille
- ✓ Les outils pour construire sa veille
- ✓ Les fondamentaux de l'analyse de l'information
- ✓ Les principaux modes de classement
- ✓ Les règles de l'indexage
- ✓ Les procédés de classements physiques
- ✓ Les enjeux de la GED
- ✓ Les éléments d'identification d'un fichier
- ✓ Les obligations légales de la conservation des documents

Modalités d'évaluation

- ✓ Exercices de mise en pratique
- ✓ Auto-évaluation sous forme de quiz
- ✓ Evaluation de satisfaction
- ✓ Passage du TOSA

Validation visée

Une attestation de fin de formation est délivrée suite à la réalisation de la formation

Financement

Personnel

Paiement

En ligne